



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

Area Segreteria Generale
Servizio Risorse Umane

AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI
ai sensi dell'art. 30 c.1 del D.Lgs 165/01
n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato di
“Esperto Amministrativo” cat. C
presso l'Area Servizi Alla Persona

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs n.165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D. Lgs n.150/2009;

Visto il D. Lgs 11 Aprile 2006 n.198-Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 21.03.2017, esecutiva, con oggetto “Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale – triennio 2017/2019”.

In attuazione della determinazione **n.139 del 03/04/2017** che approva il presente avviso;

Esperito l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in attesa di riscontro sia da parte della Regione Toscana, sia da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

RENDE NOTO

che il Comune di Montemurlo intende verificare la possibilità di ricoprire mediante la procedura di mobilità volontaria esterna – ai sensi dell'art.30 comma 1 del D. Lgs n.165/2001 (“passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”) - n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria “C” - “Esperto Amministrativo” (o profilo analogo anche se diversamente denominato) presso l'Area Servizi Alla Persona;
La copertura del suddetto posto mediante mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art.34 bis del D.Lgs n. 165/2001;

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Via Montalese, 472 – 59013 MONTEMURLO (PO)
Tel. 0574 5581 – Fax 0574 682363
protocollo@comune.montemurlo.po.it
comune.montemurlo@postacert.toscana.it
C.F. 00584640486 – P.I. 00238960975



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

Area Segreteria Generale
Servizio Risorse Umane

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di pubbliche amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica “C” del comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- il profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- avere l'idoneità fisica all'impiego.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti, con contratto a tempo pieno e indeterminato di pari categoria e/o profilo professionale, che siano interessati al trasferimento possono inoltrare domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, con una delle seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Servizio Personale del Comune di Montemurlo – Via Toscanini n.1 – 59013 Montemurlo. A tal fine non fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso di mobilità in esame;
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Montemurlo – Via Montalese n. 474 orario dal lunedì al venerdì 08:30 – 13:30;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all' indirizzo: comune.montemurlo@postacert.toscana.it;
(solo se provenienti da una casella di posta elettronica certificata, i messaggi provenienti da caselle di posta normali non saranno accettate)

In ogni caso le domande dovranno pervenire entro le ore **13,30 del giorno 05/05/2017.**

Via Montalese, 472 – 59013 MONTEMURLO (PO)
Tel. 0574 5581 – Fax 0574 682363
protocollo@comune.montemurlo.po.it
comune.montemurlo@postacert.toscana.it
C.F. 00584640486 – P.I. 00238960975



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

Area Segreteria Generale
Servizio Risorse Umane

Il Comune di Montemurlo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato, dovranno essere dichiarati:

- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- i titoli di studio posseduti;
- il servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione, con rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato;
- corsi di formazione e aggiornamento professionali frequentati;

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la seguente documentazione:

- *curriculum vitae*, redatto in base al modello europeo, datato e firmato;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;
- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità;

Ai fini delle presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Montemurlo.

Modalità procedurali

I candidati saranno valutati in base ai curricula e ad appositi colloqui.

La valutazione dei *curricula* ed i relativi colloqui sono effettuati da una Commissione esaminatrice appositamente nominata. Il colloquio è finalizzato ad accertare la professionalità e gli aspetti motivazionali dei candidati, nonché l'idoneità e l'esperienza degli stessi all'espletamento delle attività caratteristiche del profilo professionale messo a selezione. L'esperienza di front-office in generale, costituirà titolo preferenziale nella valutazione del candidato.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e la data del colloquio saranno pubblicati sul sito dell'ente www.comune.montemurlo.po.it a decorrere dal giorno **11/05/2017**.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti; il ritardo o l'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

Area Segreteria Generale
Servizio Risorse Umane

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo:

www.comune.montemurlo.po.it nella data indicata nell'avviso di ammissione al colloquio e di convocazione al colloquio.

Si comunica che il presente avviso sarà disponibile anche sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.montemurlo.po.it

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge all'assunzione.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento dei candidati, nel caso in cui il Comune di Montemurlo intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- alla trasmissione del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Montemurlo nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. nr.196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Montemurlo per le finalità di



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

Area Segreteria Generale
Servizio Risorse Umane

gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa (vedi allegato B al presente avviso).

DISPOSIZIONI FINALI:

Il bando del presente avviso di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Montemurlo: www.comune.montemurlo.po.it

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Montemurlo ai seguenti recapiti: tel. 0574/558234 - 235 – 236 – 237 .

Ai sensi della Legge 7.8.1991, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile Servizio Risorse Umane – Dr.ssa Claudia Ciardi.

Montemurlo, 03/04/2017

Il Segretario Generale
Dr. Simone Cucinotta



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

Area Segreteria Generale
Servizio Risorse Umane

ALL. A) SCHEMA DI DOMANDA
AL COMUNE DI MONTEMURLO
Servizio Risorse Umane
Via Montalese 472/474
59013 MONTEMURLO PO

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

C.F. _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____

C.A.P. _____ Via /Piazza _____ n° _____

Recapiti Telefonici _____

INDIRIZZO E-MAIL

Domicilio eletto agli effetti del presente avviso di mobilità, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

COMUNE _____ PROV. _____

CAP _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

CHIEDE

Di partecipare all'avviso esplorativo di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di **"Esperto Amministrativo" cat. C** presso l'Area Servizi alla Persona;

A tal fine, confermando quanto sopra riportato, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità;



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

Area Segreteria Generale
Servizio Risorse Umane

D I C H I A R A

- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso _____
dal _____ con il profilo professionale di _____
Categoria giuridica _____ Posiz. Economica _____
- Di aver superato il periodo di prova;
- Di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo integralmente;
- Di avere preso visione di tutti i requisiti per l'ammissione alla presente procedura e di esserne in possesso;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio

_____ rilasciato da _____ in data _____
con la seguente votazione _____

- Di essere altresì in possesso dei seguenti titoli di studio :

_____ rilasciato da _____
in data _____ con la seguente votazione _____

- Di avere frequentato i seguenti corsi di formazione e aggiornamento:

- di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario specificare)

- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della presente (in caso contrario specificare)

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale (in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza):

- che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili;
- di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

Area Segreteria Generale
Servizio Risorse Umane

(Codice in materia di protezione dei dati personali), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

Allega a corredo della domanda di partecipazione :

- Copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità;
- *Curriculum vitae* datato e sottoscritto;

-

....., li

Il sottoscritto/a (Firma)



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

Area Segreteria Generale
Servizio Risorse Umane

ALLEGATO B

COMUNE DI MONTEMURLO
Servizio Risorse Umane
Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196

Il Comune di Montemurlo, sito in Montemurlo (PO), Via Montalese n.472/474, nella sua qualità di titolare del trattamento dati, in persona del legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, con la presente informa il partecipante al concorso/selezione indetto dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

FINALITA' DEL TRATTAMENTO: i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, sono trattati per finalità connesse alla partecipazione del concorso/selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto del concorso/selezione; in particolare i Suoi dati verranno trattati per:

- consentire la registrazione e l'accesso al concorso/selezione;
- consentire l'eventuale assunzione.

MODALITA' DI TRATTAMENTO: il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica e ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni, con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità del D.Lgs. n.196/2003.

TIPO DI CONSERVAZIONE: i dati saranno conservati presso l'unità organizzativa competente al trattamento dei dati del personale sita presso la sede dell'ente. I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità proposte nel concorso/selezione e secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli articoli 7, 8, 9, e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, rivolgendosi al titolare del trattamento o responsabile privacy per il riscontro che si individua nel Dirigente dell'A.O. Qualità Amministrativa, di cui fa parte il Servizio Personale.

In particolare secondo l'art.7 ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

Area Segreteria Generale
Servizio Risorse Umane

violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI: il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria.

NECESSITA' DEL CONSENSO: il consenso al trattamento è necessario.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: I dati come da Lei comunicati potranno essere messi in raffronto con quelli delle amministrazioni certificanti ai sensi del DPR 445/2000 e comunicati ai seguenti soggetti:

- Enti, imprese, associazioni, istituzioni opportunamente convenzionati e coerentemente alle finalità perseguite dal Titolare.

AMBITO DI DIFFUSIONE: I dati potranno essere pubblicati su siti istituzionali o mezzi di comunicazione secondo le revisioni normative vigenti e tenuto conto del ruolo assunto dall'interessato all'interno della struttura comunale.

TITOLARE: Titolare del trattamento è il Comune di Montemurlo – Via Montalese n.472/474